

Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę tuszów i tonerów do drukarek

- Oferenci wszyscy -

Urząd Gminy i Miasta Mogielnica zaprasza do składania ofert na zakup i dostawę tuszów i tonerów do drukarek.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę w roku 2022 do siedziby Zamawiającego tuszów i tonerów do drukarek wyszczególnionych w załączniku do niniejszej oferty.
2. Oferent musi zapewnić dostawę tuszów i tonerów na własny koszt na adres Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta Mogielnica, ul. Rynek 1, 05 – 640 Mogielnica w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze licząc od chwili otrzymania zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz gatunku I-go.
4. Zamawiający nie dopuszcza zamienników do urządzeń drukujących.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy materiałów w dwupakach bądź wielopakach.
6. Oferent musi zapewnić możliwość dokonywania zamówień za pośrednictwem faksu, e-maila lub telefonicznie.
7. Koszty transportu ponosi Oferent.
8. Oferent musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego.
9. Oferent musi zapewnić, że ceny jednostkowe materiałów podanych w ofercie, nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
10. Zakupy poszczególnych pozycji asortymentu będą odbywały się w miarę potrzeb Zamawiającego, a Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za asortyment dostarczony na zlecenie Zamawiającego.

11. Ilości poszczególnych pozycji asortymentu wpisanego do zapytania ofertowego mają charakter orientacyjny, a Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu pełnej ilości asortymentu, jak również w takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

12. Zamawiający dopuszcza odstąpienie od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

II. Termin wykonania:

1. Realizacja dostaw będzie odbywała się od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.

III. Miejsce, forma i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej do dnia 06.12.2021 r. do godz.10.00 w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica, pok. nr.1 w zamkniętych kopertach z dopiskiem :
„Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę tuszów i tonerów do drukarek”
2. Oferty należy złożyć na Formularzu ofertowym wraz z uzupełnionym szczegółowym wykazie ilości i rodzaju asortymentu, w którym to Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe oraz wycenę poszczególnych pozycji asortymentu.
3. Nie dopuszcza się składania ofert poprzez e – mail lub fax.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

IV. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Umowa zostanie zawarta z Oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową. Ofertę należy złożyć przy wykorzystaniu druku Oferty cenowej załączonego do niniejszego zapytania.
2. Jedynym kryterium wyboru oferty jest całkowita cena zamówienia brutto. Oferta najkorzystniejszą będzie oferta przedstawiająca najniższą cenę.
3. Zamawiający odrzuci oferty złożone po terminie, niespełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu lub obejmujących wyłącznie część przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone.
5. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

6. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę przeznaczoną na wykonanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.
7. Wykonawcy dostaną powiadomienie o wynikach postępowania w formie elektronicznej, na wskazane przez siebie adresy poczty e-mail.
8. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wszystkie koszty związane z należywym wykonaniem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym. Cenę podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Postanowienia końcowe

1. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (48 6635 149)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych mu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość żądania uzupełnienia dokumentów bądź ich wyjaśnienia, o ile nie narusza to warunków konkurencji pomiędzy oferentami.
4. Wykonawca nie może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lecz może ją wycofać. W przypadku ponownego złożenia oferty Zamawiający przyjmie jako cenę ofertową kwotę wynikającą z pierwotnie złożonej oferty.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje).
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

9. Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt i nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia bądź unieważnienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.


BURMISTRZ
dr Sławomir Chmielewski